

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

Serviciul public emitent: Biroul Resurse umane

Primăria Roman anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și ale serviciilor subordonate:

I. 2 posturi inspector de specialitate II în cadrul Serviciului comunicare (1 post în cadrul compartimentului organizare evenimente speciale și 1 post în cadrul compartimentului cultură, sport, turism)

Cerințe:

- studii superioare de lungă durată în domeniul juridic, tehnic
- cunoașterea temeinică a unei limbi de circulație internațională(pentru postul de la compartimentul organizare evenimente speciale)
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani
- capacitate de comunicare și adaptabilitate în relațiile cu publicul și media
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

Legea nr. 544/2001 accesul liber la informații

Legea nr.52/2003 transparența decizională în administrația publică locală

H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul

II. 1 post inspector de specialitate debutant în cadrul Serviciului de implementare a proiectelor

Cerințe:

- studii superioare universitare de lungă durată cu diplomă de licență
- cunoașterea la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională
- capacitate de comunicare și adaptabilitate
- disponibilitate pentru program suplimentar.
- experiența în domeniu constituie un avantaj.

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România

Legea nr. 108/2004 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale

O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

III. 1 post inspector de specialitate III în cadrul Aparatului de lucru al Consiliului Local-secretariat Roman

Cerințe:

-studii superioare de lungă durată administrație publică profil economic, cu diplomă de licență

-vechime în specialitate minim 1 an

-disponibilitate pentru program suplimentar.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale

Legea nr. 24/2000R privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

IV. 1 post șef serviciu al Serviciului administrativ

Cerințe:

-studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic, juridic, administrație publică

-vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani

-experiență în funcții care presupun capacitate de a lua decizii

-adaptabilitate la situații neprevăzute

-disponibilitate pentru program suplimentar.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

V. 1 post șef serviciu al Serviciului gestionare câini fără stăpîn

Cerințe:

- studii superioare de scurtă durată în domeniul tehnic
- vechime în specialitatea studiilor minim 10 ani
- experiență în funcții care presupun capacitate de a lua decizii
- adaptabilitate la situații neprevăzute
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea nr. 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

O.U.G. nr. 155/2001privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpîn

Legea nr. 391/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpîn

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

VI. 1 post magaziner la sala Polivalentă

Cerințe:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- vechime minim 5 ani
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Bibliografie:

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

VII. 1 post de îngrijitor II în cadrul Serviciului gestionare câini fără stăpîn

Cerințe:

- studii generale
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Concursul va consta în interviu.

VIII. 1 post consilier juridic debutant în cadrul Direcției de asistență socială Roman:

Cerințe:

- studii superioare juridice cu diplomă de licență
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Bibliografie:

Constituția României

Legea nr. 215/2001R administrația publică locală

Legea 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din administrația publică locală

O.G. 5/2001 procedura somației de plată

Codul de procedură civilă

Legea 554/2004 contenciosul administrativ

O.G. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor

Legea 85/2006 actualizată procedura insolvenței

Concursul va consta în probă scrisă și interviu din bibliografia anexată la prezentul anunț.

Concursurile se vor organiza în data de 12 decembrie 2008, dosarele se vor primi pînă la data de 11 decembrie 2008.

IX. 1 post șofer în cadrul compartimentului personal administrativ, auxiliar
Cerințe:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- carnet categoriile B
- disponibilitate pentru program suplimentar.

Concursul va consta în chestionar din legislație și probă practică și se va ține în data de 15 decembrie 2008. Dosarele se primesc pînă la data de 12 decembrie 2008.

Relații suplimentare se vor procura de la Biroul resurse umane, camera 21.

Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după buletinul de identitate;
- copie după actul de studii și specializări ulterioare;
- copie după carnetul de muncă, dacă este cazul.
- atestat psihologic obținut de la un psiholog autorizat;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală ptr. participare la concurs;
- curriculum vitae;
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu aveți antecedente penale.

Dosarele se vor depune pînă la data de 12 decembrie 2008 la cam.21, Biroul resurse umane.

PRIMAR,

Profesor Laurențiu Dan Leoreanu



Biroul resurse umane,
Florentina Mihai

