

# ***MUNICIPIUL ROMAN***

Piața Roman-Vodă nr. 1

*[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)*

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)

---

## **Serviciul emitent: BIROUL RESURSE UMANE**

E-mail: [resurseumane@primariaroman.ro](mailto:resurseumane@primariaroman.ro)

---

---

Municipiul Roman anunță organizarea concursului pentru recrutare în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu al Serviciului monitorizare servicii comunitare și de utilități publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Roman.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici.

Condițiile specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 2 ani.

Bibliografie specifică și obligatorie:

- Legea nr. 215/ 2001, republicată -Legea administrației publice locale
- Lege nr. 51/ 2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- Hotărârea nr. 246 / 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 230 /2007privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
- Hotărâre anr. 1588/ 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
- Legea nr. 241/ 2006 -Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordonanța de Urgență nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 101/ 2006-Legea serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr. 27/ 2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanța de Urgență nr. 195 / 2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici

- Legea nr. 7/2004r, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Datele și locul de desfășurare ale concursului :

- 7 februarie 2011, ora 10,00, proba scrisă și 9 februarie 2011, ora 14,00 – interviul, la sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun până pe data de 25 ianuarie 2011, ora 16,30, la cam.21, biroul resurse umane din sediul primăriei.

Primar,  
Profesor Laurențiu Dan Leoreanu

Șef birou resurse umane,  
Ing. Otilia Gălățeanu