

MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro

Serviciul emitent: SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Nr. 22823 din 17.11.2011

E-mail: resurseumane@primariaroman.ro

Primăria Roman anunță organizarea concursului pentru recrutare în vederea ocupării unui post de execuție de referent III debutant în cadrul Direcției Economice Roman, Compartiment decontări și finanțări investiții.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 54 din legea nr. 188/1999(r2) privind statutul funcționarilor publici.

Condițiile specifice de participare:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

Bibliografie specifică și obligatorie:

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată

Legea nr. 82/1991r, legea contabilității

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

O.G. nr. 119/1999r privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, modificată

Legea nr. 215/2001r, legea administrației publice locale

Legea nr. 188/1999r privind statutul funcționarilor publici

Legea nr. 7/2004r privind codul de conduită al funcționarilor publici.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după modelul afișat pe site-ul oficial al primăriei;
- aviz psihologic de la un psiholog autorizat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Datele și locul de desfășurare ale concursului :

- 19 decembrie 2011, ora 10,00 - proba scrisă și 21 decembrie 2011, ora 14,00 – interviul, la sediul primăriei Roman.

Dosarele se depun până pe data de 06.12.2011, ora 16,00, la cam. 21, Serviciul resurse umane, salarizare din sediul primăriei.