

APROBAT
Primar
Prof. Laurențiu Dan LEOREANU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI PRIVIND
ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII:

**„Publicitate în presa locală (televiziune și presa
scrisă)” prin agenție de publicitate**

Prin procedura: „CERERE DE OFERTE”

CUPRINS:

SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II : CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III : FORMULARE
SECȚIUNEA IV: MODEL DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ROMAN		
Adresă: Piața Roman Vodă nr. 1		
Localitate: ROMAN, jud. NEAMT	Cod poștal: 611022	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Ing. Dima Luminița	Telefon: 0233-741119	
E-mail: investitii@primariaroman.ro	Fax: 0233 - 741604	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): primaria@primariaroman.ro		
Adresa autorității contractante: Piața Roman Vodă nr. 1, Roman		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activitati recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Municipiul Roman – Serviciul Achiziții Publice, Piața Roman-Vodă, nr.1, cam.45, tel.: 0233/741119, fax:0233/741604, e-mail: investitii@primariaroman.ro <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	Orice comunicare , solicitare , informare , notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris , prin fax sau prin poștă. Pentru solicitarea clarificărilor se va folosi formularul din setul de formulare. Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare solicitată în max. 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 28.04.2009 , Ora limită: 16:00	
Adresa : MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman Vodă nr. 1, Serviciul Achiziții Publice	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 29.05.2009, ora 16.00	
Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 28.04.2009	
Documentația de atribuire se poate obține de pe SEAP (sau prin e-mail, dupa depunerea unei solicitari scrise)	

I.c. Căi de atac

Pe cale administrativ jurisdicțională la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: 021/3104641
Adresă internet:		Fax: 021/3104642
Direct în justiție în condițiile L554/2004 la Tribunalul Neamț - Secția Contencios-Administrativ		
Adresă: B-dul Republicii, nr.16		
Localitate: Piatra Neamț, jud. Neamț		Țara: Romania
Contestarea deciziilor date de Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor se face la Curtea de Apel Bacău		
Adresă: Str. Cuza Vodă, nr. 1		
Localitate: Bacău	Cod poștal: 600274	Țara: Romania
E-mail:		Telefon
Adresă internet:		Fax:

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit - buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Achiziție servicii de publicitate în presa locală (televiziune și presa scrisă) prin agenție de publicitate**

II. 1.2) Denumire contract : **Servicii de publicitate în presa locală (televiziune și presa scrisă) prin agenție de publicitate**

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării : _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare: _____ _____ Cod CPV - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare la autoritatea contractantă: Municipiul Roman Cod CPV: 92400000-5 - Servicii de agentii de presa (Rev.2)

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică

ani luni zile: de zile

sau începând cu / / (zz/ll/aaaa/) – de la semnarea contractului de ambele părți până la 31.12.2009, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la finalizarea procedurii de taribuire a contractului pe anul 2010, dar nu mai târziu de 30.04.2010.

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
--	--

Durata acordului cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) cantitate necesară: Se vor contracta servicii de publicitate în presa locală (televiziune și presa scrisă) pentru publicarea anunțurilor de interes public.

III. Procedura selectată

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
- Licitația electronică se va organiza ca etapă finală a licitației deschise, într-o singură rundă de o zi în care ofertanții calificați își pot îmbunătăți oferta. La etapa finală, de licitație electronică vor fi invitați numai ofertanții care au trecut de faza de calificare.
- Pentru a participa la licitația electronică, ofertanții trebuie să fie înregistrați în SEAP

III.2.) Legislația aplicată – OUG 34/2006; HG 925 /2006, Ordinul nr.155/2006 al Presedintelui ANRMAP.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea conf. art. 180 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare <i>formular 12A</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: -Completare <i>formular 12B</i> -Certificate constatatoare privind achitarea datoriilor la bugetul de stat si la bugetul local, valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare <i>formular 12C</i>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului , emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii, din care să rezulte că activitatea operatorului economic corespunde cerințelor din caietul de sarcini.

	- Certificat de înregistrare la ORC
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta informații cu privire la: - Fisă de Informații generale privind societatea , conf. <u>Formular</u> Ofertantul va demonstra existența unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 350.000 lei
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta informații cu privire la: 1. Pentru activitatea de servicii de publicitate : 1.1. Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani , conform Formular Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Fisa de informații privind experiența similară. Ofertantul va face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii trei ani a cel puțin două contracte similare în valoare minimum 60.000 lei, însoțite de recomandările beneficiarilor. Firmele sau asociația pot beneficia de prevederile din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

Neprezentarea a mai mult de trei documente solicitate mai sus, va conduce la declararea ofertantului ca „necalificat”.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 de zile,
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare: 2.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile. -Constituirea garanției de participare: -scrisoare de garanție bancară, în original, emisă de o bancă din România – conf. Formular; - Ofertantul care nu face dovada constituirii garanției de participare în condițiile stabilite în cuprinsul prezentei documentații, va fi exclus de la procedura de achiziție <u>Dovada constituirii garanției de participare nu se introduce în oferta sigilată, ci se va prezenta comisiei de evaluare în ședința de deschidere a ofertelor.</u> <u>Restituirea garanției de participare</u> Garanția de participare se restituie: - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <u>Retinerea garanției de participare</u> Ofertantul pierde garanția de participare dacă: - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai

	<p>târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conform cerințelor din Caietul de sarcini
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>- Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta (Formularul 10 A) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare :</p> <p>a) Prețul total al ofertei exprimat în lei și echivalent în euro la data specificată la punctul I. b.</p> <p>b) Prețul total al ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului de prestări de servicii, conform cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>c) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p> <p>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limita de depunere.</p>
<p>V.9) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Ofertele se vor depune la sediul organizatorului procedurii pentru atribuirea Contractului de servicii: MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman Vodă nr.1, Biroul Unic –parter, Roman, jud. Neamț sau prin corespondența.</p> <p>- Data limita pentru depunerea ofertei:04.05.2009 ora 10:00.</p> <p>- În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta <u>are obligația</u> de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.</p> <p>Oferta se va prezenta într-un exemplar, în plic închis corespunzător și netransparent. În plicul exterior se vor introduce plicuri distincte, marcate corespunzător și care vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele de calificare; - Oferta tehnică; - Oferta financiară. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu <u>adresa</u> Organizatorului licitației: MUNICIPIUL ROMAN, denumirea licitației: OFERTA SERVICII DE PUBLICITATE și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.05.2009 ora 14:00”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul licitației nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limita de depunere. - Sunt declarate întârziate și vor fi respinse ofertele care vor fi depuse după data și ora limita de depunere înscrisă la pct.V.9.
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se vor deschide în data de 04.05.2009 ora 14:00, la sediul MUNICIPIULUI ROMAN.</p> <p>Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții ofertanților, pe baza de împuternicire.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
V.I.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factori de evaluare:	Punctajul maxim total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$, unde: F% = ponderea corespunzătoare punctajului financiar, care este de 60%; T% = ponderea corespunzătoare punctajului tehnic, care este de 40%.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	-Prețul rămâne ferm în lei, pe toată perioada de derulare a contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
CAPITOLUL 1

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției: servicii de publicitate media prin presa scrisa locală și posturi TV locale prestate de către un operator economic al cărui obiect de activitate corespunde cu cerințele din caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Municipiul Roman este o autoritate publică locală care are obligația de a publica în mass-media informații de interes public.

Achiziția acestor servicii de publicitate au ca scop asigurarea spațiului de emisie necesar difuzării, publicării și mediatizării activităților și acțiunilor Municipiului Roman (anunțuri ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, hotărâri ale Consiliului Local), a unor comunicate, anunțuri de interes public general, anunțuri cu caracter informativ (programe de investiții), anunțuri privind: licitații, concesiuni, angajări, evenimente și totodată oricare alte materiale necesare a fi publicate.

În ce privește impactul urmărit se dorește informarea cât mai corectă și rapidă a cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate în domeniul dezvoltării pe plan local.

În vederea realizării acestui deziderat, se vor achiziționa servicii de publicitate pentru publicarea sau difuzarea prin mass-media (pe posturi locale de televiziune, cât și în cotidiene locale, cu difuzare pe întreg teritoriul Municipiului Roman) a anunțurilor de interes public.

Impactul ce se urmărește a fi obținut constă în creșterea gradului de informare a unor acțiuni desfășurate la nivelul Municipiului Roman, conștientizarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative.

Publicul-țintă vizat: cetățeni care fac parte din diverse categorii socio-profesionale, în special pe plan local, operatori economici, etc.

Criterii de evaluare a rezultatului obținut:

- creșterea participării active a cetățenilor în procesul de elaborare a actelor autorităților administrației publice constituite la nivel local;
- creșterea gradului de informare a cetățenilor privind organizarea, funcționarea, precum și activitățile desfășurate în cadrul Municipiului Roman;
- transparența în organizarea procedurilor de achiziții publice, concesiuni, etc.;
- creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, beneficiar al deciziei administrative.

CAPITOLUL 2

VOLUMUL SI STRUCTURA SERVICIILOR

2.1.1. Volumul de publicitate pentru **PRESA SCRISA**

Volumul de publicitate îl reprezintă totalitatea materialelor date spre publicare, comandate de Municipiul Roman, difuzate/publicate într-o perioadă dată, de către agenția de publicitate declarată câștigătoare, în paginile cotidianelor locale din Anexa A din Secțiunea a-III-a documentației de atribuire a contractului de servicii.

Anunțurile de interes general și/sau informativ vor fi transmise pentru publicare, numai pe bază de comandă a autorității contractante, în unul sau mai multe ziare din Anexa A, funcție de prevederile legislației.

Prețul/cmp prezentat în ofertă va fi unic, indiferent de cotidianul local și va rămâne neschimbat pe toata durata derulării contractului.

Precizare generală: Anexa A va conține o listă a cotidienele locale, minim 2 cotidiene, care vor fi selectate de către ofertanții participanții la această licitație, pe baza îndeplinirii următoarelor criterii minime:

- profil - general,
- difuzare: cel puțin 5 zile pe săptămână,
- public-ținta: - toate categoriile socio-profesionale, operatori economici, etc.

Volumul de publicitate mediu lunar în presa scrisă este:

Valoare contractată pentru presa scrisă:

= $(10 \times t_1 + 2 \times t_2 + 2 \times t_3 + 1 \times t_4) \times 2$ (nr. de cotidiene), unde:

- 10 – nr. mediu de publicări/lună pentru anunțuri alb-negru în interiorul ziarului, S_1 mediu 15x15 cmp;
- 2 - nr. mediu de publicări/lună pentru material informativ (campanii de informare – pagină color –policromie), S_2 - toată pagina, în interiorul ziarului;
- 2 - nr. mediu de publicări/lună pentru material informativ (alb-negru), S_3 - toată pagina, în interiorul ziarului;
- 1 - nr. mediu de publicări/lună pentru anunțuri (felicitări), pe prima pagină a ziarului, S_4 mediu 10x10 cmp;
- t_1, t_2, t_3, t_4 – tarifele prezentate pentru presa scrisă în oferta financiară câștigătoare.

2.1.2. Volumul de publicitate pentru **POSTURI TV**

Volumul de publicitate îl reprezintă totalitatea materialelor date pentru publicare, comandate de către Municipiul Roman și difuzate de către agenția de publicitate declarată câștigătoare pe unul sau mai multe dintre posturile TV locale într-o anumită perioadă, din

lista Anexa B prezentată, care va conține minim 3 televiziuni care emit pe raza municipiului Roman.

Servicii de achiziție spațiu emisie, numai la comanda autorității contractante, pentru următoarele tipuri:

1. difuzare anunțuri de interes general, social sau cu caracter informativ;
2. minute in emisiuni;
3. difuzare anunțuri publicitare (felicitări, etc.);
4. se mai solicita două tipuri de oferte pentru servicii de creație și producție spot TV de 25 – 30 sec. pe suport CD sau DVD. Pentru fiecare oferta , se cer minim doua variante de concept de creație.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a alege dintre oferte.

Volumul de publicitate mediu lunar pentru televiziunile locale este:

Valoare contractată pentru secțiunea TV:

= $(10 \times t_1 + 15 \times t_2 + 1 \times t_3 + 1 \times t_4) \times 3$ (nr. de televiziuni), unde:

- 10 – nr. mediu de anunțuri/lună pentru anunțuri cu caracter general și social sau cu caracter informativ, cu durata de 30 sec;
- 15 – nr. mediu de minute/lună pentru minute in emisiuni;
- 1 - nr. mediu de difuzări anunț publicitar/lună pentru anunț publicitar (ex. felicitări) de 30 sec.;
- 1 - nr. mediu de transmisii servicii/lună pentru servicii de creație și producție spot TV de 25 – 30 sec;
- t_1, t_2, t_3, t_4 – tarifele prezentate pentru TV în oferta financiară câștigătoare.

NOTĂ:

Valoarea totală a contractului se face prin însumarea valorii contractată pentru presa scrisă de la punctul 2.1.1 și valoarea contractată pentru TV de la punctul 2.1.2.

2.2. Structura serviciilor

2.2.1. PRESA SCRISĂ LOCALĂ

Publicitatea solicitată de autoritatea contractantă, constă în activități de achiziționare de servicii de media (alb/negru) și policromie, pentru publicarea anunțurilor de interes general sau a celor cu caracter informativ și alte anunțuri necesare în desfășurarea activității Municipiului Roman.

Criteriul aplicat în evaluarea ofertelor este criteriul cel mai avantajos din punct de vedere tehnico-economic (prețul serviciilor și condițiile tehnice prezentate în capitolul Evaluarea ofertelor).

Nota: agenția de publicitate trebuie să realizeze o macheta de presa, adică o prezentare grafică a reclamei care cuprinde toate elementele specifice (ex. titlu, imagine,

slogan, nume instituție publică, etc). Înainte de difuzare, aceasta macheta de presa trebuie sa fie aprobata de către autoritatea contractantă.

2.2.2. POSTURI TV LOCALE

Publicitatea solicitată de Municipiul Roman constă în activități de achiziționare de servicii de media pentru publicarea anunțurilor de interes general sau a celor cu caracter informativ, anunțuri publicitare și orice alte anunțuri necesare în desfășurarea activității autorității contractante.

Având în vedere caracterul local al autorității contractante, aceasta este interesată de:

- difuzarea informațiilor de interes local pe toate posturile TV care emit pe raza municipiului Roman în cadrul emisiunilor informative,
- viteza de reacție la difuzarea materialelor informative,
- posibilitatea organizării de emisiuni distincte, pe specificul autorității contractante.
- difuzarea de spoturi.

CAPITOLUL 3

TERMENUL DE EXECUȚIE A SERVICIILOR DE ACHIZITIE MEDIA

Termenele de execuție a serviciilor vor fi definite în conținutul contractului ce se va semna ulterior cu câștigătorul licitației și vor ține cont de specificitatea lor, după cum urmează:

a) pentru PRESA SCRISA

Municipiul Roman va transmite prin comanda fermă (poștă sau fax), anunțurile ce urmează a fi publicate, în paginile cotidianelor locale, până la ora 17⁰⁰, cu 24 de ore înaintea zilei de apariție a acestora și vor fi publicate în condițiile solicitate de autoritatea contractantă.

NOTA: în mod excepțional, cu aprobarea Agenției și după consultarea ziarelor, se pot accepta comenzi și într-un termen mai mic decât cel prevăzut mai sus.

b) pentru POSTURILE DE TELEVIZIUNE

Municipiul Roman va transmite prin comanda ferma (poștă sau fax), anunțurile ce urmează a fi transmise pe posturile de televiziune precum și mediile vizate.

Pentru emisiuni cu caracter social – viteza de reacție pentru organizarea lor trebuie să fie de maxim 24 de ore.

Pentru evenimente deosebite care trebuie transmise imediat publicului larg - viteza de reacție trebuie să fie de maxim 1 ora.

CAPITOLUL 4

CONDIȚII GENERALE

Condiții de acceptare a ofertelor în vederea participării la licitație

În momentul depunerii ofertelor Agenția de publicitate trebuie să dovedească faptul că are în derulare contracte care privesc obiectul și obiectivele licitației, după cum urmează:

- pentru cel puțin trei posturi TV locale din Roman,
- pentru cel puțin două cotidiene locale.

PRECIZARE: condiția de mai sus nu presupune obligația Municipiului Roman de a emite comenzi pentru absolut toate ziarurile prezentate în Anexa A sau pentru absolut toate televiziunile prezentate în Anexa B, de către Agenție.

PRESA SCRISA Ofertantul trebuie să poată asigura spațiu publicitar în cel puțin două publicații locale din Anexele A din Secțiunea IV, pentru care trebuie să prezinte pentru publicațiile cu caracter local

Ofertantul va asigura transmiterea către Municipiul Roman, la sfârșitul fiecărei luni, a unui exemplar din ziarurile în care au apărut anunțurile (pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor).

POSTURI DE TELEVIZIUNE

Ofertantul trebuie să poată asigura spațiu publicitar pe cel puțin trei posturi de televiziune locale, pentru care trebuie să prezinte:

- timpii de emisie – pentru toate posturile TV propuse (grila de programe);
- publicul-țintă;
- propuneri de emisiuni în cadrul cărora materialele prezentate de Municipiul Roman vor avea impact maxim asupra publicului și clienților.

Ofertantul va asigura transmiterea către Municipiul Roman, la sfârșitul fiecărei luni, a unui CD sau DVD martor și a unui raport de difuzare, în care au apărut anunțurile/emisiunile (pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor).

CAPITOLUL 5

MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 90 de zile. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în oferta o descriere detaliată a caracteristicilor esențiale ale serviciilor de publicitate media în presa scrisă și TV.

Oferta financiară va fi prezentată detaliat (cu justificarea tuturor costurilor) pentru fiecare serviciu de publicitate media în:

A. **Presa scrisă** (pentru cotidienele/edițiile locale cuprinse în Anexa A), astfel:

- a. Difuzare anunțuri alb-negru, cu caracter general, în interiorul ziarului= lei/cm²;

- b. Difuzare material informativ (campanii de informare – pagină color – policromie) in interiorul ziarului= lei/cm²;
 - c. Difuzare material informativ (campanii de informare – pagină alb-negru) in interiorul ziarului= lei/cm²;
 - d. Difuzare anunțuri (felicitări) pe prima pagină a ziarului= lei/cm²;
- B. Posturi TV** - (pentru posturile locale cuprinse în Anexa B), astfel:
- a. difuzare anunțuri de interes general, social sau cu caracter informativ = lei/30 sec.;
 - b. minute in emisiuni = lei/min;
 - c. difuzare anunțuri publicitare (felicitări, etc.) = lei/30 sec;
 - d. se mai solicita două tipuri de oferte pentru servicii de creație si producție spot TV de 25 – 30 sec. pe suport CD sau DVD. Pentru fiecare oferta, se cer minim doua variante de concept de creație = lei/spot.
- t₁ , t₂ , t₃ , t₄ – tarifele prezentate pentru TV în oferta financiară câștigătoare

CAPITOLUL 6

MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor se va face lunar pe baza facturii.

Pentru presa scrisa: ofertantul va asigura transmiterea către Municipiul Roman, la sfârșitul fiecărei luni, a unui exemplar din ziarele în care au apărut anunțurile (pentru a se asigura astfel verificarea apariției si facturarea serviciilor).

Pentru posturi TV: ofertantul va asigura transmiterea către Municipiul Roman, la sfârșitul fiecărei luni, a unui CD sau DVD martor și a unui raport de difuzare, în care au apărut anunțurile / emisiunile/ clipurile (pentru a se asigura astfel verificarea apariției si facturarea serviciilor).

Serviciul de publicitate media pentru presa scrisă și televiziune, se va realiza până la 31.12.2009, începând cu data semnării contractului.

Capitolul 7

EVALUAREA OFERTELOR

Metoda de evaluare a ofertelor presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate – tehnic și financiar – având în vedere ponderile indicate în tabelele de mai jos, pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul maxim total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$

Unde:

F% = ponderea corespunzătoare punctajului financiar, care este de 60%;

T% = ponderea corespunzătoare punctajului tehnic, care este de 40%.

1. PUNCTAJUL FINANCIAR

Punctajul financiar se acordă astfel:

Pasul A.

Se punctează valoarea ofertei financiare pentru fiecare secțiune din publicitatea în presa scrisă PvPS, astfel:

- pentru valoarea minimă a ofertei financiare pentru publicitatea în presa scrisă PvPS_{min} se acordă punctajul maxim de 100 puncte, iar pentru valorile mai mari PvPS_n, punctajul aferent se calculează astfel:

$$PvPS_n = \frac{V_{min}}{V_n} \times 100 \text{ pct.}$$

Pasul B.

Se punctează valoarea ofertei financiare pentru fiecare secțiune din publicitatea pentru posturile de televiziune PvTV, astfel:

- pentru valoarea minimă a ofertei financiare pentru publicitatea de pe posturi TV-PvTV_{min} se acordă punctajul maxim de 100 puncte, iar pentru valorile mai mari V_n, punctajul aferent PvTV_n se calculează astfel:

$$PvTV_n = \frac{V_{min}}{V_n} \times 100 \text{ pct.}$$

Pasul C.

Punctajul financiar final este cel obținut din media aritmetică a celor două punctaje calculate la pasul A și pasul B.

2. PUNCTAJUL TEHNIC

Punctajul tehnic se acordă astfel:

Nr. crt.	CRITERIUL	Nr. de puncte
II.	Punctaj tehnic total, din care:	100
II.1.	Pentru garantarea difuzării materialelor la cel puțin 3 posturi TV care emit pe raza municipiului Roman se acordă punctajul maxim, adică 60 puncte. Pentru garantarea difuzării materialelor la 2 posturi TV care emit pe raza municipiului Roman se acordă 20 puncte. Pentru garantarea difuzării materialelor la 1 post TV care emite pe raza municipiului Roman se acordă 0 puncte.	60 20 0
II.2.	Pentru garantarea difuzării materialelor în 2 cotidiene locale se acordă punctajul maxim, adică 30 puncte. Pentru garantarea difuzării materialelor într-un cotidian local se acordă 0 pct.	30 0
II.3.	Pentru posibilitatea creării unei baze de date foto se acordă 10 puncte. In cazul în care nu există această posibilitate, punctajul este 0.	10

Nota: Pentru susținerea punctajului tehnic, respectiv pentru pct. II 1. și pct. II. 2 ofertanții vor face dovada că au contracte încheiate cu posturi TV care emit pe raza municipiului Roman și cotidienele locale.

**Administrator Public,
Ing. Ovidiu BOJESCU**

**Director Tehnic,
Ing. Dan Felician IONIȚĂ**

**Sef Serv.Juridic-Contencios,
Jr. Camelia RUSU**

**Întocmit,
Ing. Luminița DIMA**

SECȚIUNEA III - FORMULARE

- Formularul 10 A - Formular de oferta
- Formularul - Solicități de clarificări
- Formularul 11 - Scrisoare de garanție bancară
- Formularul 12 A - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 12 B- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006.
- Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Formularul 12 E - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani.
- Formularul 12 D- Fișă cu informații generale

Formular nr. 10 A

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: MUNICIPIUL ROMAN, Piața Roman-Vodă, nr.1, Jud. Neamț

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații:
_____, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm

(denumirea produselor),

pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va
adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă
aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări
publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă
a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale,
pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		
Media anuala:			

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestatorului %	Cantitatea UM	Perioada de derulare a contractului **

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV- CONTRACTUL-CADRU

Contract de servicii de publicitate media
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumirea autorității contractante, adresa
....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal
....., cont trezorerie, reprezentată prin, (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa
....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal
....., cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterea ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Prestator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

LS

(semnătură autorizată)

LS
