

# ANUNT

**Primăria Municipiului Roman aduce la cunoștința celor interesați în vederea obținerii ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE IMOBILE, începerea depunerii dosarelor în perioada 09/05/2011-19/05/2011 la Biroul Unic din cadrul Primăriei.**

CEREREA TIP, în care este precizată documentația aferentă dosarului, se poate descărca de pe site-ul primăriei sau se procură de la Biroul Unic .

Atestarea administratorilor se face în baza HCL nr.13/ 28.01.2010, conf.prev.54 din Lg. nr.230/2007 și ale art.58 din H.G. nr.1588/2007.

Conform Art. 5. ( HCL 13/ 28.01.2010),, Pentru obținerea atestatului ca “**administrator imobile**”, se pot înscrie la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiții :

- să aibă cetățenie română;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare desfășurării unei astfel de activități, confirmată în scris de medicul specialist in medicina muncii
- să aibă cel puțin diplomă de bacalaureat;
- să aibă pregătire profesională corespunzătoare postului de administrator, conform legii;
- să aibă cunoștințe de utilizare P.C.;
- să nu fi fost condamnat sau să nu fie în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar.’’

Conform al.3, art.58, din H.G. nr.1588/2007 „Atestatul de administrator de imobile se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.’’

- I. Susținerea examenului de atestare a calității de administrator de imobile va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Roman, astfel:
  - **28/05/2011, ora 10 - proba scrisă**
  - **04/06/2011, ora 10 - interviul.**
- II. Pentru înscrierea la examen se achită o taxă de 50 Ron/ persoană la casieria primăriei.
- III. **(1). Examenul se desfășoară în 2 etape:**
  - a). Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților eligibili pe baza documentelor din dosar.
  - b). Cu cel puțin 5 zile înainte desfășurării examenului, se va afișa lista nominală a persoanelor eligibile la Biroul Unic din Primărie, cât și pe site-ul primăriei.**(2) Susținerea examenului:**
  - a). proba scrisă (întrebări din legislația specifică domeniului de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, legislația muncii, contabilitate, cunoștințe tehnice de bază, cunoștințe juridice de bază);
  - b). Interviu (întrebări și răspunsuri privind relația cu furnizorii de servicii publice și utilități, precum și pe modul de colaborare cu conducerea asociației de proprietari și cu membrii acesteia).
- IV. Termenul de afișare a rezultatelor obținute la examenul scris este de maxim 10 zile de la susținerea examenului.
- V. Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor la secretariatul Comisiei de examinare și soluționare a contestațiilor privind atestarea (conf.HCL nr.13/ 28.01.2010), comisia având obligația de a soluționa contestația, în termen de 7 zile.

**Bibliografie :** Lg. nr. 230/2007, H.G. nr. 1588/2007, Lg. nr. 310/2002, Lg. nr. 571/2003, Lg. nr. 50/1991 modificată, Lg. nr. 61/1991 actualizată, O.U.G. nr. 18/2009, Lg. nr. 22/1969R, Lg. nr. 114/1996, O.M.E.F. nr. 1969/2007, Lg. nr. 82/1991, H.C.L. nr. 133/30.06.2009, Lg. nr. 175/2010, Lg. nr. 170/2010;

**Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233208605**