

Model de Curriculum Vitae European

<numele aplicantului>

* Notă
Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)
** Notă
Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV
*** Notă
Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

- * Perioada (de la - până la)
- * Numele și adresa angajatorului
- * Tipul activității sau sectorul de activitate
- * Funcția sau postul ocupat
- * Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * Perioada (de la - până la)
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- * Tipul calificării/diploma obținută
- * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt
recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și
indicați nivelul: excelent, bine,
satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, pictură, literatură
etc.

(Descrieți aceste aptitudini și
indicați contextul în care le-ați
dobândit)

Aptitudini și competențe sociale
Locuiți și munciți cu alte persoane,
într-un mediu multicultural, ocupați
o poziție în care comunicarea este
importantă sau desfășurați o
activitate în care munca de echipă
este esențială. (de exemplu cultură,
sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și
indicați contextul în care le-ați
dobândit)

Aptitudini și competențe
organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți
activitatea altor persoane, proiecte
și gestionați bugete; la locul de
muncă, în acțiuni voluntare (de
exemplu în domeniul culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și
indicați în ce context le-ați
dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite
tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și
indicați în ce context le-ați
dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și
indicați în ce context le-ați
dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și
care nu au fost menționate, de exemplu
persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate
CV-ului, dacă este cazul).
