

Cod F PO – 25.12

MUNICIPIUL ROMAN
DIRECȚIA AUDIT, CONTROL, AUTORIZĂRI
C.T.P.L.- AUTORITATEA DE AUTORIZARE
PERSONA DE CONTACT: Insp. Ghercă Lucian
Telefon: 0233/741119, int. 30, Camera 49.

Nr. înregistrare _____

Data _____

CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT

Subsemnatul, în calitate de la
(nume și prenume) (persoană desemnată etc.)
....., cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul
....., telefon, fax, având CUI/CIF/etc.,
cont, deschis la Banca, Sucursala, vă solicit
acordarea autorizației pentru

.....
(se menționează serviciul de transport public local)

Alăturat anexez următoarele:

- a) chitanța privind tariful de eliberare conform H.C.L. nr. 209/2009, 450lei/5ani/vehicul;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;
- g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

Data

Numele și prenumele

.....
Semnătura și ștampila

.....

Domnului Primar al Municipiului Roman,

Aprobat,
PRIMAR
Prof. Laurențiu Dan Leoreanu